



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-036	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Görev Ünvanı: Engelsiz Üniversite Birim Temsilcisi

Bağlı Olduğu Makam: Fakülte Dekanı, Engelsiz Üniversite Birimi

Görev Devri/Vekalet: Fakülte Yönetimi tarafından belirlenen öğretim elemanı

Sorumluluk Alanı: Engelli bireylerin akademik, sosyal ve fiziksel erişim haklarının gözetilmesi ve iyileştirilmesi

İş Birliği Yapılan Birimler: Engelsiz Üniversite Birimi, Fakülte Yönetimi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler

Görev Amacı: Engelsiz Üniversite Birim Temsilcisi, fakülte içinde engelli bireylerin eğitim, sosyal ve fiziksel erişim haklarını iyileştirmek amacıyla çalışmalar yürütmekle sorumludur. Üniversitenin engelsiz eğitim politikalarına katkıda bulunarak, engelli öğrenci ve personelin akademik süreçlerini destekler, erişilebilirlik uygulamalarını geliştirir ve fakülte içinde engelli bireyler için uygun bir eğitim ve çalışma ortamı oluşturmayı hedefler.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Engelsiz Üniversite Politikalarını Uygulama
 - Engelli öğrenci ve personelin eğitim süreçlerinde karşılaştıkları engelleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütmek.
 - Fakültedeki uygulamaların engelsiz üniversite ilkelerine uygun olmasını sağlamak.
- Erişilebilirlik Çalışmaları
 - Fiziksel, dijital ve akademik erişim konularında engelli bireylerin ihtiyaçlarını belirlemek.
 - Engelli bireylerin kullanımına uygun bina, sınıf, laboratuvar ve diğer alanların düzenlenmesine katkı sağlamak.
- Fiziksel ve Akademik Destek Sağlama
 - Engelli öğrencilerin derslere erişiminde karşılaştıkları engelleri belirleyerek çözüm üretmek.
 - Engelli bireyler için uygun materyallerin ve destekleyici teknolojilerin temin edilmesini sağlamak.
- İletişim ve Bilgilendirme
 - Engelli öğrencilerin akademik süreçler hakkında bilgilendirilmesini sağlamak.
 - Fakülte akademik ve idari personelinin engelsiz eğitim politikaları konusunda bilgilendirmek.
- Eğitim ve Seminerler Düzenleme
 - Engelli bireylerin hakları ve erişim ihtiyaçlarına yönelik eğitim ve seminerler düzenlemek.
 - Engelli bireylerin üniversite ortamında daha aktif rol almalarını teşvik edecek etkinlikler organize etmek.
- Destek Taleplerini Yönetme
 - Engelli öğrenci ve personelin özel ihtiyaçlarını belirleyerek uygun çözümler geliştirmek.
 - Tespit edilen sorunları ve çözüm önerilerini fakülte yönetimine raporlamak.
- Engelli Öğrenci ve Personel İzleme
 - Engelli öğrencilerin akademik süreçlerini takip ederek gerekli desteği sağlamak.
 - Engelli personelin çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yürütmek.
- Engelsiz Üniversite Birimi ile İş Birliği
 - Üniversitenin Engelsiz Üniversite Birimi ile koordinasyon sağlayarak engelsiz eğitim çalışmalarına katkıda bulunmak.
 - Engelsiz üniversite politikalarının fakülte içinde uygulanmasını sağlamak.

Yetkiler:

- Fakültede engelli bireylerin eğitim, sosyal ve fiziksel erişim süreçlerine katkıda bulunmak.
- Engelli bireylere yönelik düzenlemelerin uygulanmasını sağlamak.
- Engelsiz Üniversite Birimi ile fakülte yönetimi arasındaki iletişimi yürütmek.
- Engelli öğrenciler ve personel için destekleyici çözümler geliştirmek ve uygulanmasını takip etmek.

Yasal Dayanaklar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

- 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmelięi
- Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi